**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27.10.2022 г. | п. Приморск | № 85-П |

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Приморского сельсовета

В соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=BB34689919C5B4845777722512D95A3CE91C0A17C8AC73AC2ACE8F9C7FED02043EE11C5ECBB598651B82AA13A9B804B5C7518ACD64A3W3E) Трудового кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=BB34689919C5B4845777722512D95A3CE913091DC3AC73AC2ACE8F9C7FED02042CE14454CDB38D3149D8FD1EAAABW6E) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", руководствуясь Уставом Приморского сельсовета, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P40) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Приморского сельсовета, работающих по трудовому договору, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Приморские грани» и полежит размещению на официальном сайте администрации Приморского сельсовета в сети Интернет (primorsk.info.ru.)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Приморского сельсовета | Л.Г. Шнайдер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Приморского сельсовета года № 85-П от 27.10.2022г. |

[Порядок](#P40) и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации Пировского района, работающих по трудовому договору

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в администрации Приморского сельсовета, разработан в соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=BB34689919C5B4845777722512D95A3CE91C0A17C8AC73AC2ACE8F9C7FED02043EE11C5ECBB598651B82AA13A9B804B5C7518ACD64A3W3E) Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, распространяет свое действие на работников администрации Приморского сельсовета (далее - администрация), работающих по трудовому договору (муниципальных служащих и лиц, не замещающих должности муниципальной службы).

1.3. Цель настоящего Порядка - упорядочение выплат, связанных со служебными командировками работников администрации.

2. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ,

СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

2.1. При направлении работников администрации, работающих по трудовому договору (далее - работники администрации), в служебную командировку на территории Российской Федерации за счет средств местного и краевого бюджетов, выделенных на содержание администрации, возмещаются следующие связанные с командировкой расходы:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники администрации направлены в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные в соответствии с [пунктом 2.5](#P80) Порядка.

2.2. Расходы по проезду работников администрации к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники администрации направлены в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, документально подтверждающим эти расходы.

Размер возмещения расходов по проезду к месту командировки и обратно устанавливается:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом - в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К", или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, оплата не производится.

Работнику администрации оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

2.3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работнику администрации предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае вынужденной остановки в пути работнику администрации возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых настоящим пунктом Порядка.

2.4. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), производится в размере 250 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах федерального значения, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах Крайнего Севера и в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке на иной территории Российской Федерации (за исключением однодневной командировки).

Суточные выплачиваются работникам администрации за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

В случае командирования работника в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеется возможность ежедневного возвращения к месту постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2.5. Работнику администрации возмещение иных расходов, связанных с командировкой, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных смет на содержание администрации при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и производится на основании письменного обращения работника, согласованного с главой района.

2.6. Работнику администрации в случае его временной нетрудоспособности возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту постоянного жительства.

2.7. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), иных расходах, связанных с командировкой и произведенных с разрешения главы района.

3. ОСОБЕННОСТИ КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ), НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1 Работникам (муниципальным служащим и лицам, не являющимся муниципальными служащими (в период их нахождения в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке».