

26

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2010г.

п. Приморск

№ 55-17

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими Приморского сельсовета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Приморского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими Приморского сельсовета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению № 2.
3. Постановление применяется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приморского сельсовета.
4. Зам.главы Приморского сельсовета А. А. Брацук довести настоящее постановление до муниципальных служащих Приморского сельсовета.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Приморского сельсовета



В.М. Потылицын

Порядок уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положения ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со ст. 1 Федерального закона коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляет зам. Главы Приморского сельсовета А. А. Брацук.

6. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является зам. главы Приморского сельсовета А. А. Брацук.

7. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя главы Приморского сельсовета.

Отказ о принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее-Журнал)

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

- 9. В Журнале должно быть отражено следующее:
 - порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
 - дата и время его принятия;
 - должность лица, принявшего уведомления;
 - краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
 - подпись должностного лица, принявшего уведомления для проверки сведений, в нем указанных;
 - сведения о принятом решении с указанием даты;
 - особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления – в администрации Приморского сельсовета.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

- 11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется зам. Главой администрации А. А. Брацук.
- 12. Проверка проводится в течении пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.
- 13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.
- 14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе администрации Приморского сельсовета для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 2

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность
3. Структурное подразделение
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.