КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 г. п. Приморск № 35-П

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работниковадминистрации Приморского сельсоветапо должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Устава Приморского сельсовета, решением Приморского сельского Совета депутатов от 30.09.2014г. №219-Р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Приморского сельсовета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников администрации Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации Приморского сельсовета:

- от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органа местного самоуправления Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 29.05.2015г. № 72-П «О внесении изменений в постановление от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органаместного самоуправления Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 18.10.2016г. № 218-П «О внесении изменений в постановление от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органаместного самоуправления Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 19.12.2017г. № 95-П «О внесении изменений в постановление от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органаместного самоуправления Приморского сельсовета, по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 18.09.2019г. № 61-П «О внесении изменений в постановление от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органаместного самоуправления Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 28.04.2020г. №40-П «О внесении изменений в постановление от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органаместного самоуправления Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

- от 10.09.2020г. №91-П «О внесении изменений в постановление от 30.09.2014г. №78-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников органаместного самоуправления Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Приморского сельсовета Соколову Л.А

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Приморские грани» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021г.

Глава Приморского сельсовета Л.Г. Шнайдер

Приложение к постановлению

администрации Приморскогосельсовета

от 28.04.2021 г. № 35-П

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работниковадминистрации Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Примерное положение об оплате труда работников администрации Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее –Примерное положение), разработано на основании решения Приморского сельского Совета депутатов от 30.09.2014г. №219-Р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальныхучреждений Приморского сельсовета» и регулирует порядок оплаты труда работников администрации Приморского сельсовета по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, по виду экономической деятельности «Другие общегосударственные вопросы»».

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Порядок и условия оплаты труда работников включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

Виды выплат компенсационного характера и стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления.

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1. [Минимальные размеры окладов](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64044;fld=134;dst=100049) (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

выплаты за ненормированный рабочий день.

2.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании [статьи 147](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100983) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании [статьи 148](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100987) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании [статьи 149](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=707) Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем в соответствии с порядком установления выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации района.

**III. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 2](#Par159) настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании распоряжения руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Приложение № 1

к Примерному положению

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),

СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Профессиональная квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих"

|  |  |
| --- | --- |
| * Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| * Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих первого уровня" | |
| * 1 квалификационный уровень | 3511 |
| * 2 квалификационный уровень | 3704 |
| * Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих второго уровня" | |
| * 1 квалификационный уровень | 3896 |
| * 2 квалификационный уровень | 4282 |
| * 3 квалификационный уровень | 4704 |
| * 4 квалификационный уровень | 5937 |
| * 5 квалификационный уровень | 6706 |
| * Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности  служащих третьего уровня» | |
| * 1 квалификационный уровень | 4282 |
| * 2 квалификационный уровень | 4704 |
| * 3 квалификационный уровень | 5164 |
| * 4 квалификационный уровень | 6208 |
| * 5 квалификационный уровень | 7248 |

2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер  оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3016 |
| 2 квалификационный уровень | 3161 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | 3511 |
| 2 квалификационный уровень | 4282 |
| 3 квалификационный уровень | 4704 |
| 4 квалификационный уровень | 5667 |