КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019г. п. Приморск № 89-П

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Приморского сельсовета

В соответствии cо статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Приморского сельсовета*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета Приморского сельсовета согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Приморские грани» и на официальном сайте Администрации Приморского сельсовета в сети «Интернет» (primorsk.infoadm.ru).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Приморского сельсовета Л.Г. Шнайдер

Приложение к постановлению

Администрации Приморского сельсовета

Балахтинского района Красноярского края

№ 89-П от 30.12.2019г.

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА, СОСТАВА И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители), главными администраторами доходов бюджета (далее - главные администраторы доходов), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 217.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и в целях организации исполнения бюджета сельсовета.  
1.2. Кассовым планом является прогноз кассовых поступлений в бюджет сельсовета и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году, составляемый в валюте Российской Федерации (рублях).  
1.3. Кассовый план включает кассовый план исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год с помесячной детализацией и содержит следующие основные показатели:  
- показатели кассового плана по доходам бюджета сельсовета;  
- показатели кассового плана по расходам бюджета сельсовета;  
- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;  
- суммы остатков бюджетных средств на начало и конец планируемого периода.  
1.4. Составление и ведение кассового плана осуществляется главный бухгалтер (бухгалтер) администрации Приморского сельсовета (далее – бухгалтерия администрации сельсовета) на основании утвержденной бюджетной росписи по доходам и расходам и источникам.  
1.5. Кассовый план на текущий финансовый год утверждается главой Приморского сельсовета после утверждения сводной бюджетной росписи (первоначально утвержденный кассовый план) по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).  
1.6. В ходе исполнения бюджета сельсовета в кассовый план могут вноситься изменения.  
1.7. В целях ведения кассового плана бухгалтерия администрации сельсовета ежемесячно (в период с февраля по декабрь), не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует уточненный проект кассового плана по состоянию на 1 число текущего месяца по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение главе Приморского сельсовета.  
К уточненному проекту кассового плана прилагаются:  
- выписка из кассового плана бюджета сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
- изменения, внесенные в кассовые выплаты по расходам бюджета сельсовета за месяц, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;  
- предложения по уточнению прогноза кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельсовета бухгалтерии администрации сельсовета (в случае внесения изменений).

II. Порядок составления и ведения кассового плана по доходам бюджета сельсовета

2.1. Показатели кассового плана по доходам бюджета сельсовета формируются на основании утвержденной бюджетной росписи по доходам, с помесячной детализацией (приложение 1):  
- прогноз кассовых поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета;  
- прогноз кассовых поступлений дотации, согласно приложению 1 к настоящему Порядку в бухгалтерию администрации сельсовета;  
2.2. Кассовые поступления по кодам доходов по группе "Безвозмездные поступления" бюджетной классификации Российской Федерации в части субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), учитываются в прогнозе кассовых поступлений по данным соответствующих кассовых выплат.  
2.3. В целях ведения кассового плана по доходам бухгалтерия администрации сельсовета, на основе анализа исполнения бюджета сельсовета за прошедший период:  
- ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формируют уточненные сведения о помесячном распределении прогноза кассовых поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета путем внесения в него изменений Приложение 1;  
2.4. При уточнении сведений о помесячном распределении прогноза кассовых поступлений доходов бюджета сельсовета указываются фактические кассовые поступления за отчетный период, уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.  
2.5. В случаях распределения межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета постановлениями (распоряжениями) Правительства Красноярского края, приказами региональных органов государственной власти, поступления уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, заключения соглашений о предоставлении субсидий из краевого или федерального бюджета бюджетам муниципальных образований, а также уменьшения объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету сельсовета в постановлениях (распоряжениях) Правительства Красноярского края, приказах региональных органов государственной власти, имеющих целевое назначение, и соответствующего внесения изменений в сводную бюджетную роспись одновременно вносятся изменения в прогноз кассовых поступлений.  
2.6. При внесении изменений в решение о бюджете сельсовета по доходам, бухгалтерия администрации сельсовета в течение 3 рабочих дней после дня опубликования решения:  
- формируют изменения в кассовый план по налоговым и неналоговым доходам;  
- формируют изменения в кассовый план по межбюджетным трансфертам;

III. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам бюджета сельсовета

3.1. В целях составления кассового плана по расходам бюджета сельсовета бухгалтерия администрации сельсовета после утверждения решения о бюджете составляет прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельсовета с применением системы АЦК.  
3.2. В целях ведения кассового плана бухгалтерия администрации сельсовета формирует уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельсовета путем внесения в него изменений:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись;  
- внесения изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств бюджета сельсовета;  
- расходов на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда казенных учреждений, муниципальных органов, бюджетных и автономных учреждений;  
- расходов на пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам, публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера, стипендии;  
- расходов по межбюджетным трансфертам;  
- расходов за счет целевых средств;  
- расходов по обслуживанию муниципального долга;  
- расходов за счет средств резервных фондов;  
- расходов на служебные командировки;  
- внесения изменений на сумму образовавшейся экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  
- внесения изменений в произведенное финансирование (общий итог изменений текущего месяца должен равняться нулю).  
Указанные изменения вносятся по мере необходимости.  
3.3. При внесении изменений в прогноз кассовых выплат могут вноситься изменения в показатели текущего и следующих месяцев, при этом возврат доведенных объемов финансирования в бюджет сельсовета, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, расходов за счет целевых средств, средств резервного фонда Администрации Приморского сельсовета.  
3.4. Изменения по межбюджетным трансфертам вносятся по 27 числа текущего месяца.  
3.5. Бухгалтерия администрации сельсовета при внесении изменений в прогноз кассовых выплат проверяет изменения на соответствие сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

3.6. При прогнозировании снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета более чем на 5 процентов от сумм, утвержденных решением о бюджете сельсовета, предложения главных распорядителей об увеличении прогноза кассовых выплат на текущий месяц не принимаются, за исключением предложений по расходам на обслуживание муниципального долга.  
Снижение объема поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета определяется по данным отчета об исполнении бюджета сельсовета за истекший период и по прогнозу кассовых поступлений на предстоящий период.  
3.7. В случае несбалансированности прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат (за исключением расходов за счет целевых средств, по обслуживанию муниципального долга, бухгалтерия администрации сельсовета вправе производить уточнение прогноза кассовых выплат. По запросу бухгалтерии администрации сельсовета главными распорядителями представляются сведения с расшифровкой уточняемых расходов по кодам бюджетной классификации и по месяцам.  
3.8. Неиспользованные остатки кассового плана (не профинансированные в текущем месяце) по предложениям главных распорядителей переносятся последним рабочим днем текущего месяца на расходы следующих месяцев.  
3.9. Показатели кассового плана по расходам бюджета сельсовета формируются в пределах сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, лимитов бюджетных обязательств бюджета сельсовета.

IV. Порядок составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

4.1. В целях составления кассового плана главные администраторы источников не позднее 14 декабря отчетного финансового года представляют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета с сопроводительным письмом в бухгалтерию администрации сельсовета, по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку.  
Бухгалтерия администрации сельсовета представляет прогноз источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в части действующих долговых обязательств на начало очередного финансового года.  
Бухгалтерия администрации сельсовета представляет прогноз источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в части привлечения бюджетных кредитов из бюджета сельсовета.  
4.2. Бухгалтерия администрации сельсовета на основании полученных данных после утверждения решения сессии о бюджете:  
- проверяет прогноз кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета на соответствие решению о бюджете сельсовета;  
- формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета;

Приложение 1. Кассовый план бюджета сельсовета на 20\_\_ год (рублей)

Приложение 1

к Порядку составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными  
распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными  
администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых и для

составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета

Кассовый план бюджета сельсовета на 20\_\_ год (рублей) (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | ГРБС | | | Утверждено решением о бюджете сельсовета № дата | | | | | Сумма на год всего | | | | январь | | | февраль | | март | | | | | апрель | | | | май | | | июнь | | | | июль | | | август | | | | сентябрь | | | октябрь | | | | ноябрь | | декабрь |
| Остатки на начало периода | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| Безвозмездные поступления, всего: | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| - в том числе: | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| ИТОГО ДОХОДЫ | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| ИТОГО РАСХОДЫ | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
| Дефицит (-), профицит (+) | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| ИСТОЧНИКИ | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  | |
| - в том числе: | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  | |
| Остатки на конец периода | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |  | |  | |

Приложение 2. ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения кассового плана,  
состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными  
администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых  
для составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета

ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Вид расхода | Сводная бюджетная роспись на год | Лимит бюджетных обязательств на год на текущую дату | Отклонение ЛБО от СБР | Сумма кассовых выплат на год | Отклонение ЛБО от КП выплат | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | И | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3. ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения кассового плана,  
состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств,

Главными администраторами доходов бюджета, главными  
администраторами источников финансирования дефицита  
бюджета сведений, необходимых для составления и ведения  
кассового плана бюджета сельсовета

ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | | | | | | | | | | | | Сводная бюджетная роспись на год | | | Лимит бюджетных обязательств на год на текущую дату | Отклонение ЛБО от СБР | Сумма кассовых выплат на год | Отклонение ЛБО от КП выплат | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|  | ГРБС | РЗ | | ПРЗ | | ЦСТ | | ВР | ДК | | РК | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4. ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА (ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА)

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения кассового плана,  
состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных  
средств, главными администраторами доходов бюджета, главными  
администраторами источников финансирования дефицита  
бюджета сведений, необходимых для составления и ведения  
кассового плана бюджета сельсовета

ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА (ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА)

НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код источника по [БК РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433) | Сводная бюджетная роспись на год | Сумма на год | Отклонение СБР от КП | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5. ИЗМЕНЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА ПЕРИОД

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения кассового плана,  
состава и сроков представления главными  
распорядителями бюджетных средств, главными  
администраторами доходов бюджета, главными  
администраторами источников финансирования дефицита  
бюджета сведений, необходимых для составления и ведения  
кассового плана бюджета сельсовета

ИЗМЕНЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА ЗА ПЕРИОД

С "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | | | | | | | Изменения (год) | Январь (измен.) | Февраль (измен.) | Март (измен.) | Апрель (измен.) | Май (измен.) | Июнь (измен.) | Июль (измен.) | Август (измен.) | Сентябрь (измен.) | Октябрь (измен.) | Ноябрь (измен.) | Декабрь (измен.) |
|  | ГРБС | РЗ | ПРЗ | ЦСТ | ВР | ДК | РК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6. КАССОВЫЙ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЙ

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения кассового плана, состава и сроков  
представления главными распорядителями бюджетных средств, главными  
администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников  
финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения  
кассового плана бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование главного  
администратора доходов, главного  
администратора источников)

КАССОВЫЙ ПЛАН ПОСТУПЛЕНИЙ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Сумма | | | | | | | | | | | | Итого | Примечание |
|  | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов, главному администратору источников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при внесении изменений суммы отражаются со знаком "+", "-".

Приложение 7. КАССОВЫЙ ПЛАН ВЫПЛАТ

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения кассового плана, состава и сроков  
представления главными распорядителями бюджетных  
средств, главными администраторами доходов  
бюджета, главными администраторами источников  
финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых  
для составления и ведения кассового плана бюджета сельсовета 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование главного  
распорядителя доходов, главного  
администратора источников)

КАССОВЫЙ ПЛАН ВЫПЛАТ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Сумма | | | | | | | | | | | | Итого |
|  | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному распорядителю, главному администратору: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при внесении изменений суммы отражаются со знаком "+", "-".