КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. Приморск №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка уведомления

муниципальными служащими Приморского

сельсовета о фактах обращения в целях

склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, регистрации таких уведомлений

и организации проверки содержащихся в них

сведений.

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Приморского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими Приморского сельсовета о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению 1.
* Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению № 2.
* Постановление применяется в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приморского сельсовета.
* Зам.главы Приморского сельсовета А. А. Брацук довести настоящее постановление до муниципальных служащих Приморского сельсовета.
* Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Приморского сельсовета В.М. Потылицын

Приложение 1

Порядок уведомления муниципальными служащими

о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

**I.Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положения ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со ст. 1 Федерального закона коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

5. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляет зам. Главы Приморского сельсовета А. А. Брацук.

6.Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является зам.главы Приморского сельсовета А. А. Брацук.

7.Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя главы Приморского сельсовета.

Отказ о принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия недопустим.

8. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее-Журнал)

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

9. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомления;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомления для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления – в администрации Приморского сельсовета.

**III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях**

**сведений**

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется зам. Главой администрации А. А. Брацук.

12. Проверка проводится в течении пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе администрации Приморского сельсовета для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 2

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений.

* Фамилия, имя, отчество.
* Замещаемая должность
* Структурное подразделение
* Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.